

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Innkalling til instituttrådsmøte - 13.02.25

Tid: Torsdag 13. februar 2025, kl. 09.15 – 11.00

Stad: Sydneplassen 12-13,

Til: Eivind Kolflaath, Vibeke Tellmann, Hans Marius Hansteen, Julie Zahle, Gunnar Karlsen, Tore Øgaard,
Kirsten Bang, Ingrid Øverland, Vivian Steinsund, varamann for student

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Orienteringssaker

- Fakultetsstyremøte 28. januar
- Endring i studie-/emneplanar frå haust 2025
- Utlysing av insentivmidlar for studiekvalitet
- Samarbeidsavtale mellom UiB og Wittgensteinstiftinga i Skjolden
- Orientering om rekrutteringsstillinger HF 2025
- Internkontroll ved UiB – Årlige aktiviteter og rapportering
- Publiseringsstrategi HF – mandat og oppnevning av arbeidsgruppe
- Nedlegging av MNF201
- Tildeling av midler til mangfolds- og likestillingstiltak – FoF
- Studentstatistikk for siste tiårsperiode
- Studiebarometeret

III Vedtakssaker

2025-01 Rekneskap for 2025

2025-02 HMS-plan for 2025

2025-03 Val 2025 – medlemmer til nominasjonskomiteer ved HF

2025-04 Driftsbudsjett for 2025

Steinar Bøyum
Instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

II Orienteringssaker

Vedlagt finn ein orienteringssaker til instituttrådsmøtet 13. februar.

Steinar Bøyum
Instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudium

Undervisningsutvalget for fagstudiet

4.3.2024

III 2-25 Studie- og emneplansendringer filosofi gjeldande frå hausten 2025

Vedlegg

- Studieplan i BAHF-FILO
- Studieplan i ÅRHF-FILO
- Emneplan for FIL130

Saksførelegg

Bachelorprogrammet i filosofi

Utvalget for fagstudiet i filosofi (UFF) foreslår å gjøre endringer i bachelorprogrammet i filosofi. De foreslåtte endringene har som mål

- å oppnå bedre samsvar mellom programmets innhold og læringsmål
- å øke studiekvaliteten ved å styrke progresjonen og sammenhengen mellom emnene på fagstudiet i filosofi, med mindre grad av overlapp og større grad av differensiering mellom de ulike nivåene i tråd med instituttets strategiplan

De foreslåtte endringene angår spesialiseringen i filosofi. Den nåværende spesialiseringen består av 30 studiepoeng i filosofihistorie, 10 studiepoeng i praktisk filosofi, 10 studiepoeng i teoretisk filosofi, 10 studiepoeng i logikk, en bacheloroppgave på 10 studiepoeng, og valgfrie emner i filosofi på til sammen 20 studiepoeng. Dette utgjør 90 studiepoeng til sammen.

Den foreslåtte endringen vil innebære at spesialisering fortsatt utgjør 90 studiepoeng, men består av følgende emner:

- FIL130 (Moral og det gode liv - 10stp.)



- FIL131 (Filosofihistoria frå antikken til opplysningstida - 10stp.)
- FIL132 (Filosofihistoria frå opplysningstida til 1900-talet - 10stp.)
- FIL133 (Samfunn, fridom og rettferd - 10stp.)
- FIL134 (Kunnskap og språk - 10stp.)
- FIL135 (Vitskap og verkelegheit - 10stp.)
- LOG110 (Introduksjon til formallogikk - 5stp.)
- LOG112 (Introduksjon til filosofisk logikk - 5stp.)
- FIL252 (Bacheloroppgåve i filosofi - 10stp.)

De foreslåtte endringene har to viktige fordeler:

- **Forslaget bidrar til mer bredde.** Studentene må ta to emner innenfor hver av filosofihistorie, praktisk filosofi og teoretisk filosofi. Dette gir en jevnere dekning av filosofiske områder og vil gi studentene et bredere grunnlag for videre studier. Det gir også en bedre refleksjon av instituttets brede forskningsprofil.
- **Forslaget bidrar til bedre progresjon.** Det blir for eksempel mulig for FIL133 å bygge på FIL130, og tilsvarende for de FIL134 og FIL135. Det vil også gi et bedre grunnlag for emnene på 200-nivå.

Anbefalt progresjon i studiet blir:

- 1. semester (haust): ex.phil, innføringsemne, FIL130
- 2. semester (vår): FIL131, FIL134, LOG110 og LOG112
- 3. semester (haust): FIL132, FIL133 og FIL135
- 4. semester (vår): Frie studiepoeng
- 5. semester (haust): Frie studiepoeng
- 6. semester (vår): Frie studiepoeng, FIL252, valemne i filosofi på 100/200-nivå

Årsstudium i filosofi

UFF foreslår også å gjøre endringer i årsstudium i filosofi. I sin nåværende form er årsstudium i filosofi lagt opp slik at studentene tar 20 studiepoeng i praktisk filosofi (FIL124 og FIL128), 10 studiepoeng i filosofihistorie (FIL120), 10 studiepoeng i logikk (LOG110 og LOG112), og valgfrie emner i filosofi på til sammen 20 studiepoeng.

Den foreslåtte endringen vil innebære at årsstudium består av følgende emner (alle navn er foreløpige):



- FIL130 (Moral og det gode liv - 10stp.)
- FIL131 (Filosofihistoria frå antikken til opplysningstida - 10stp.)
- FIL134 (Kunnskap og språk - 10stp.)
- LOG110 (Introduksjon til formallogikk - 5stp.)
- LOG112 (Introduksjon til filosofisk logikk - 5stp.)
- Valfritt emne i filosofi på 100- eller 200.nivå

De foreslåtte endringene har to viktige fordeler:

- **Forslaget bidrar til bredde.** I den nåværende modellen må studentene ta to emner i praktisk filosofi med mye overlapp i innhold. I tillegg krever ikke den nåværende modellen at studentene tar et emne i teoretisk filosofi. Forslaget til ny modell innebærer at studentene må ta en mer balansert fordeling av emner i filosofihistorie, praktisk filosofi, teoretisk filosofi, og logikk. Dette vil eksponere studentene for et bredere spekter av filosofiske temaer som i større grad reflekterer bredden i instituttets forskningsprofil.
- **Forslaget legger til rette for overgang fra årsstudium til bachelorprogrammet.** Selv om noen av studentene tar årsstudium i filosofi i forbindelse med studier i andre fag, så er det også mange studenter som begynner sine universitetsstudier med årsstudium i filosofi. Den foreslåtte endringen legger til rette for en enklere og mer naturlig overgang fra årsstudium i filosofi til bachelorprogrammet i filosofi for de studentene som ønsker å gjøre det.

Emneplansendringer

Merk: sidan dei nye studiplansendingane kun fordrar opprettinga av eitt nytt emne i denne omgangen er det kun emneplanen for FIL130 som er vedlagt (i tillegg til studieplanene for BAHF-FILO og ÅRHF-FILO.

Vedtak

UFF vedtar endringane skissert over og sender desse vidare til Instituttrådet.



Jesse Tomalty

utvalsleiar

Ståle Melve

sekretær

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for vitenskapsteori
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for fremmedspråk

Utlysing av insentivmidlar for studiekvalitet for 2025

Insentivmidlar ved UiB blir lyst ut årleg, og har som mål å støtte utviklingstiltak som bidrar til å styrke studiekvalitet og auke gjennomstrøyming. For 2025 er det sett av kr. 2 100 000,- til insentivmidlar.

Fleire av dei prioriterte satsingsområda for 2025 samantfall bra med Studieporteføljeprojektet, og vi oppfordrar institutt og senter til å søke om insentivmidlar til projekt som kan knyttast til oppfølging av tiltaka i Studieporteføljeprojektet. Dei prioriterte satsingsområda for 2025 er:

- Projekt som legg til rette for tettare kopling mellom forskning og utdanning, spesielt på bachelornivå.
- Projekt som har fokus på studentaktiv læring og alternative vurderingsformer.
- Redesign av masterprogram som bidrar til at UiB utdannar fleire masterkandidatar.
- Projekt som fører til betre kontakt mellom studentar og arbeidslivet.
- Projekt for å utvikle tverrfaglege studietilbod eller som på andre måtar bidrar til tverrfaglegheit på tvers av fakulteta.

Utdanningsutvalet tildeler midlar basert på vedtatte retningslinjer og prioriteringar. Desse, samt krav til søknad og mal for søknad, finn de her: <https://www.uib.no/kvalitet-i-utdanning/77602/insentivordning-studiekvalitet>. Midlane skal brukast til tidsavgrensa projekt. Sjå vedlegg for utlysingsbrev frå Studieavdelinga.

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no
Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
Telefon: 55582384
Mobil:
E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



Søknadsprosess og fristar

Søknadar om insentivmidlar skal sendast til fakultetet i denne saka (25/1179). Fakultetet sender ei samla oversikt vidare til Studieavdelinga.

Intern frist for oversending til fakultetet: **10. mars**

Fakultetet si frist for oversending til SA: 14. mars

Utdanningsutvalet vedtar tildeling av insentivmidlar i møte 7. mai

Det er aktuelt for HF å sende inn ein søknad som del av oppfølginga av Studieporteføljeprojektet knytt til punkt fire i lista over - prosjekt som fører til betre kontakt mellom studentar og arbeidslivet. Studieseksjonen på fakultetet vil ta kontakt med institutta for å diskutere moglegheitene for ein felles søknad om arbeidslivstilknytta studietilbod ved HF.

Ugleprisen

I tillegg til midlane sett av til insentivmidlar er det sett av kr. 150 000,- til Ugleprisen i 2025. Vinnaren av HF sin studiekvalitetspris, Spurveugleprisen, blir meldt inn som Det humanistiske fakultet sin kandidat til Ugleprisen.

Spørsmål om ordninga og søknadsprosessen kan stillast til hanne.misje@uib.no.

Med venleg helsing

Svein Ivar Angell
visedekan for utdanning

Julie Alver Tønsaker
studiesjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.

This document has been electronically validated and therefore has no handwritten signatures.



Stiftinga Wittgenstein i Skjolden
6876 SKJOLDEN

Unntatt fra innsyn i henhold til offl. § 23, 1. ledd

Samarbeidsavtale mellom Stiftinga Wittgenstein i Skjolden og Universitetet i Bergen

Generelt:

Føremålet med denne avtalen er å regulere samarbeidet mellom Stiftinga Wittgenstein i Skjolden (SWiS) og Universitetet i Bergen v/ Institutt for filosofi og førstesemesterstudier (UiB-FoF).

Nærare om samarbeidet:

UiB-FoF plikter å overføre NOK 20 000 pr. år for å støtte arbeidet i stiftinga. Som motyting får UiB nytte huset til:

- Forskingsopphald for eigne tilsette og gjestar
- Studieturar/ekskursjonar for filosofistudentar, med fri inngang og guiding
- Arena for faglege seminar
- Kortare ekskursjonar og besøk frå tilsette og gjesteforskarar ved UiB-FoF

Dei ulike besøka/arrangementa skal avtalast med stiftinga i god tid på førehand.

Avtalen gjeld frå og med 01.01.2025 til ein av partane seier den opp. Fristen for å seie opp avtalen er eitt år. Avtalen gjeld til 31.12.29 dersom ikkje ein av partane seier den opp tidlegare.

SWiS sender faktura på stønadsbeløpet (minst) ein gong pr. år. Siste frist er 1. desember.

Faktura blir å sende i EHF-format til **NO 874789542**. UiB si fakturaadresse er:

Universitetet i Bergen
DFØ Fakturamottak
PB 4710 Torgarden
7468 Trondheim

Kontaktpersonar:

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
Telefon: 55582384
Mobil:
E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



SWiS: Eli M. Hansen Moen, styreleiar i SWiS

UiB: Steinar Bøyum, instituttleiar FoF

Steinar Bøyum

Instituttleiar

Eli M. Hansen Moen

Styreleiar SWiS

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for vitenskapsteori
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Orientering om rekrutteringsstillinger HF 2025

Vi viser til budsjettfordelingssak for 2025, sak S 82/24.

Fakultetet får i 2025 finansiering for 78,75 rekrutteringsårsverk, hvorav 80 % skal være stipendiater. Dette tilsvarer 63 stipendiatårsverk og maksimalt 15,75 postdoktorårsverk. Basert på pågående rekrutteringsprosesser, inneværende ansettelsesforhold og planlagte avganger i rekrutteringsstillinger, gir dette rom for utlysning av fire rekrutteringsstillinger i 2025. Det ble vedtatt å tildele Institutt for arkeologi, historie, kulturvitenskap og religionsvitenskap og Institutt for fremmedspråk to rekrutteringsstillinger hver.

Det er dessverre ikke rom for ytterligere utlysninger i 2025.

Ny fordelingsmodell for rekrutteringsstillinger

Høsten 2024 har HF vedtatt ny fordelingsmodell for rekrutteringsstillinger som innebærer at tidligere ordning med «fast» kvote avvikles. Framtidige tildelinger vil i større grad baseres på enhetenes og fakultetets strategiske vurderinger og innspill. I tillegg kan momenter som gjennomførings- og frafallstall i doktorgradsutdanningen, publiseringspoeng per førstestilling og BOA-inntekter per førstestilling trekkes inn.

HF viderefører ordningen med toppfinansiering og prosjektfosterkende tiltak i form av rekrutteringsårsverk som utløses ved tilslag på prestisjefylte BOA-prosjekter som for eksempel ERC, SFF og TMS. I praksis vil ny modell innebære at forpliktelser, både inneværende og kommende, trekkes ut fra den til enhver tid gjeldende sentrale tildelingen. Det er viktig at egenfinansierte rekrutteringsstillinger budsjetteres i alle typer prosjektsøknader, og at enhetene spiller inn sine forpliktelser i budsjettprosessen.

For mer informasjon om ny budsjett- og ressursfordelingsmodell for HF, se fakultetsstyresak S 74/24.



2025 vil være en overgangsfase med tanke på innføring av ny fordelingsmodell, dvs. etter hvert som innværende kandidater blir ferdige, vil rekrutteringsårsverk bli ledige for ny fordeling i fremtidige budsjettprosesser.

Med vennlig hilsen

Ole Hjortland
prodekan

Susanne Ostendorf
assisterende fakultetsdirektør

Fakultet og administrative avdelinger

Internkontroll ved UIB - Årlige aktiviteter og rapportering

Som ett ledd i forenkling og forbedring av internkontrollen ved UiB og i tråd med oppfølging av styresak 13/23 Helhetlig internkontroll ved Universitetet i Bergen (2022/1526), gis det under en orientering til alle enheter om de planlagte internkontrollaktivitetene ved universitetet for det kommende året.

Universitetsdirektøren har det overordnede ansvar for internkontroll ved UiB. Ansvaret er delegert til ledere av grunnenhetene. God internkontroll er viktig for å sikre kvalitet og effektivitet i universitetets drift, og det er viktig at alle enheter er informert om og forberedt på de kommende oppgavene. Det er utarbeidet rammer for internkontrollarbeidet ved UiB som inkluderer Årshjul for internkontroll som gir et grunnlag for aktivitetene.



Det er et obligatorisk styringsmål at UiB skal ha prosesser for Helhetlig internkontroll (virksomhetsstyring). Fellesadministrasjonen gjennomfører systematisk overordnede risikovurderinger for sine ansvarsområder og rapporterer til universitetsdirektøren. Utforming av overordnede planer, tiltak og risikovurderinger samt rapportering på Helhetlig internkontroll gjennomføres på fakultets- og fellesadministrativt avdelingsnivå. Fellesadministrasjonen og noen fakulteter har dokumentert arbeidet i prosjektportalen (prosjekt.uib.no).

De konkrete Internkontrollområdene som beskrives senere i dette brevet, er del av UiBs Helhetlige internkontroll. Årshjul for internkontroll beskriver aktiviteter for foregående, inneværende og kommende år. I 2025 skal enhetene både rapportere for 2024, gjennomføre internkontrollaktiviteter for 2025 og starte planlegging for 2026. [Se hele årshjulet for internkontroll på ansattssidene.](#)

Rapportering for 2024

Det er både lovbestemt og en bestilling fra universitetsledelsen at det skal rapporteres på en rekke internkontrollområder. Det er et mål å øke graden av samordning av disse områdene, og under gis det orientering om hvordan arbeidet skal gjøres for 2024.

Det bes med dette om årsrapportering for 2024 fra alle enheter innen disse internkontrollområdene:

- [HMS](#)
- [Informasjonssikkerhet og personvern](#)
- [Ytre miljøarbeid](#)
- [Bygg og verdier](#)

Rutine for årsrapportering og oppfølging:

1) Følgende skjema for 2024 skal fylles ut av enhetene:

- [Årsrapporteringsskjema for HMS, Ytre miljøarbeid, og Sikring av bygg og verdier](#)
- [Årsrapporteringsskjema for Informasjonssikkerhet og personvern](#)

Lenker til utfylling av skjemaene kommer som epost til linjeleder med kopi til administrasjonssjef eller tilsvarende rolle **16. desember**.

- 2) Skjemaene fylles ut i et møte mellom linjeleder og relevante aktører (verneombud, informasjonseiere/systemeiere ol.). Enhetene leverer skjema innen **17. januar**.
- 3) Fakultet/avdelinger vil bli gitt tilgang til en rapport i UiBs arkiv over underliggende enheters utfylte skjema. Dette som grunnlag for videre behandling i respektive styrer.
- 4) Fakultet/Universitetsmuseet/Universitetsbiblioteket utarbeider en samlet rapport som inkluderer status og vurdering for hvert internkontrollområde, basert på underliggende enheters rapporter. Resultater, utfordringer og forbedringsområder trekkes frem. Relevante handlingsplaner for rapporteringsåret legges ved. Rapporten skal utarbeides sammen med relevante aktører (f.eks. hovedverneombud, ol.), behandles i de respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen **6. mars**.



- 5) Universitetsdirektøren utarbeider UiB-årsrapporter for hvert internkontrollområde. Disse behandles i relevante fora og deretter i universitetsstyret.
- 6) Etter behandling i universitetsstyret følges de lokale årsrapportene opp ved skriftlige tilbakemeldinger til fakultetene/avdelingene og en «ledelsens gjennomgang» - et årlig møte med ansvarlig ledelse ved hvert fakultet/avdeling. Universitetsdirektøren gjennomfører en felles «Ledelsens gjennomgang» - et årlig møte for internkontrollområdene per fakultet/Universitetsmuseet/Universitetsbiblioteket/-Fellesadministrasjonen.

Webinar

Det er satt opp et kort webinar 8. januar, kl. 12.30-13.30 for de som synes noe er uklart rundt ny rutine for årsrapportering. Påmelding til dette finner dere [her](#).

Gjennomføring av internkontrollaktiviteter i 2025

I tråd med [Årshjul for internkontroll](#) skal alle enheter i 2025 arbeide med plan, utforming og gjennomføring av tiltak knyttet til resultater fra årsrapportering for 2024, satsnings- og risikoområder for inneværende år samt starte planlegging for 2026.

Vi minner om at internkontroll er en kontinuerlig prosess, og vi oppfordrer alle til å holde seg oppdatert og engasjert i arbeidet med internkontroll gjennom hele året.



Til informasjon vil det arbeides med å ytterligere systematisere og effektivisere det helhetlige internkontrollarbeidet ved UiB i tiden fremover, i god dialog med fakultetene.

Vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør

Kopi:
Universitetets hovedverneombud

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for fremmedspråk

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
Telefon: 55582384
Mobil:
E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori

Publiseringsstrategi HF - mandat og oppnevning av arbeidsgruppe

Bakgrunn

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget har i sak FU 12/24 og sak FU 15/24 drøftet sak om publiseringsstrategi for Det humanistiske fakultet. Utvalget har bedt om at det nedsettes en arbeidsgruppe for å utarbeide en ny publiseringsstrategi for HF.

Mandat

Arbeidsgruppen skal levere et forslag til publiseringsstrategi for Det humanistiske fakultet. Publiseringsstrategien skal identifisere tiltak for å realisere fakultetets målsetninger for vitenskapelig publisering i strategiperioden 2025-2030. Strategien skal fremme UiBs overordnede mål om å «sikre en gjennomgående publiseringskultur styrt av kvalitet og i tråd med forskningsmiljøenes fagtradisjoner», samt fremme fakultetets egne forskningsmål. I HFs strategi heter det blant annet at fakultetet «skal stå for internasjonalt tonangivende grunnforskning» og at vi «skal øke antallet publikasjoner i kanaler som sikrer synlighet og gjennomslagskraft for vår forskning.»

Arbeidsgruppen bør vurdere tiltak som bidrar til

- å styrke publiseringens primærfunksjon som er å gjøre kunnskapen offentlig tilgjengelig for videre kritisk refleksjon og diskusjon
- En publiseringspraksis som styrker den internasjonale synligheten og gjennomslagskraften til fakultetets forskningsresultater
- å fremme [UiBs politikk om åpen vitenskap](#)
- å sikre at ph.d.-kandidater, postdoktorer og andre forskere tidlig i karriereløpet har en hensiktsmessig publiseringsplan
- å fremme god praksis for deltakelse i vitenskapelige redaksjoner og fagfellevurdering
- å legge til rette for publiseringsaktivitet på norsk
- å motvirke at fakultetets forskere og forskning utnyttes av useriøse forlag og tidsskrift («rovtidsskrifter»)
- å sikre god sammenheng mellom vitenskapelig publisering og formidling
- å vedlikeholde bredden i publiseringskanaler for humanistiske fag
- bruk av publikasjoner i akademisk karrierevurdering som fremmer prinsippene i «Veileder for vurdering av akademisk karriereløp» ([NOR-CAM](#)).

Arbeidsgruppen bør videre vurdere tiltak for å følge opp anbefalingene i rapporten «[Strategi for vitenskapelig publisering etter 2024](#)»

Oppnevning av arbeidsgruppe

Følgende personer oppnevnes til arbeidsgruppen:

- Torfinn Thomesen Huvenes, FOF (leder for arbeidsgruppen)
- Eivind Heldaas Seland, AHKR

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
Telefon: 55582384
Mobil:
E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



- Eirik Vassenden, LLE
- Kari Jegerstedt, SKOK

Medlemmer av arbeidsgruppen er forespurt på forhånd.

Tidsramme og videre prosess

16. mai - arbeidsgruppen bes levere utkast
19. mai - drøfting i dekanatsmøte
4. juni - sak i FFU
17. juni - sak i fakultetsstyret

Med vennlig hilsen

Ole T. Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.

This document has been electronically validated and therefore has no handwritten signatures.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier



Nedlegging av MNF201 i forbindelse med redesign av lektorprogrammene

I 2021 vedtok UiBs styringsgruppe for lektorutdanning at lektorprogrammene skulle redesignes og utrulling av ny modell er nå endelig i gang.

Lektorprogrammet styres av en nasjonal rammeplan og det er få studiepoeng som institusjonen kan velge helt fritt. Ved forrige revisjon ble MNF201 opprettet som et fellesemne for alle lektorstudentene på fakultetet, både med tanke på fagstoffet, men også pga. muligheten til å tilpasse undervisningen til praksis. I det redesignede programmet har man valgt annerledes. Bl.a. pga. endret struktur og ønske om å ha tettere kobling mot praksis, bestemt seg for å erstatte MNF201 med et nytt fellesemne i realfagdidaktikk der lærekrefter fra skolen involveres.

Det nye didaktikkemnet skal undervises første gang høst 2026. Dermed vil høsten 2025 være siste gang MNF201 skal undervises og vi håper Sorin kan ta på seg dette.

Vi vil rette en stor takk til Sorin og instituttet for undervisningen av MNF201 og dette bidraget til lektorprogrammet over mange år.

Med vennlig hilsen

Matthias Stadler
Leder for utvalget

Marianne Jensen
seniorkonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.
This document has been electronically validated and therefore has no handwritten signatures.



Tildeling av midler til mangfolds- og likestillingstiltak - FOF

Vi viser til søknad om mangfolds- og likestillingsmidler fra Institutt for filosofi og førstesemesterstudier datert 12.09.2024.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier tildeles midler til følgende tiltak:

- Det bevilges 69.000,- til tiltak for universell utforming av læringsmiljøet.

Midlene gjøres tilgjengelig ved neste oppdatering av instituttbudsjettet. Vi gjør oppmerksom på at instituttet må dekke en egenandel som tilsvarer minst tildelt beløp.

Med vennlig hilsen

Camilla Brautaset
dekan

Susanne Ostendorf
assisterende fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.

This document has been electronically validated and therefore has no handwritten signatures.

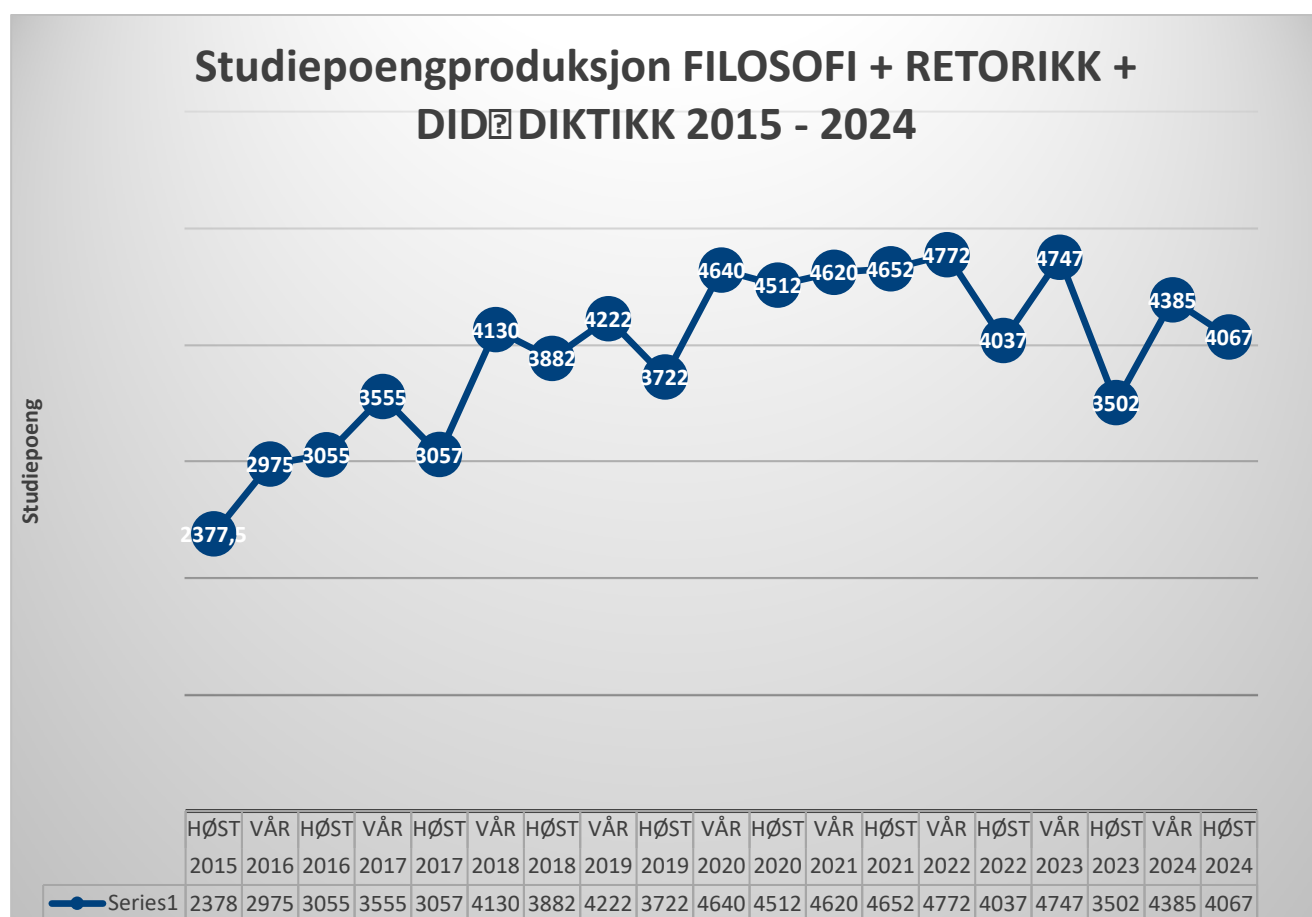


Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Studentstatistikk for filosofistudiene og Examen philosophicum - 2015 - 2025

Filosofistudiene

FoF har hatt ein markant auke i studiepoengproduksjonen den siste tiårsperioden. I prosent snakkar vi om ein auke på nokså nøyaktig 70 % frå 2015 til 2024. Auken kan delvis forklarast med at vi i denne perioden også har hatt tilflyt av studentar i det no nedlagte bachelorprogrammet i retorikk og i nokon grad didaktikkemner. Figuren under viser tydeleg at vi nådde eit slags platå under pandemiåra (2020-2022), men at vi ikkje helt har greidd å halde dette nivået i åra etter.



Statistikken skil ikkje mellom programstudentar (i filosofi), årsstudentar og studentar frå andre program, men ein stor del av auken i studiepoengproduksjonen kan forklarast med at vi har lukkast godt med å rekruttere studentar frå andre studieprogram til å ta enkeltemner i filosofi.

Det høyrer med til denne historia at auken har kome i ein periode der talet på tilsette ved instituttet er redusert med fleire årsverk.

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

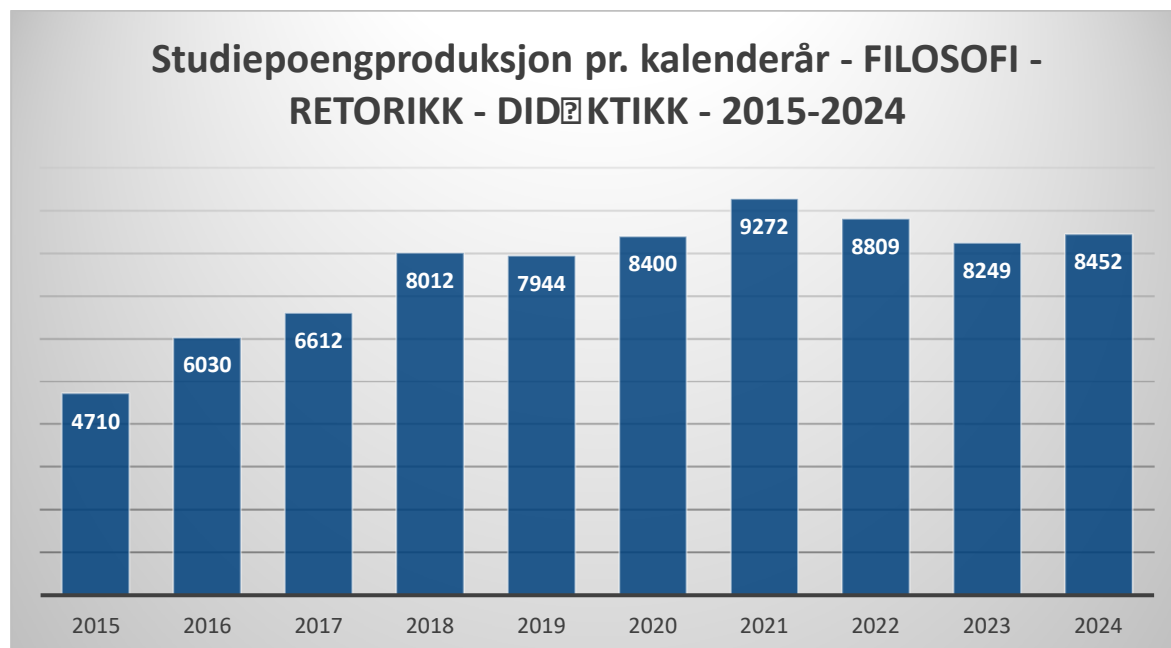
E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandlar
Steinar Thunestvedt
Telefon: 55582384
Mobil:
E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



I diagrammet under viser ein studiepoengproduksjonen pr. årstal. Ein legg merke til auken frå 2023 til 2024, etter to år med nedgang frå pandemiåret 2021.



Om vi deler opp perioden i t.d. tre periodar (2015-2019, 2020-2022, 2023-2025), finn vi desse gjennomsnittstala for desse periodane:

2015-2019: 6 341

2020-2022: 8 827

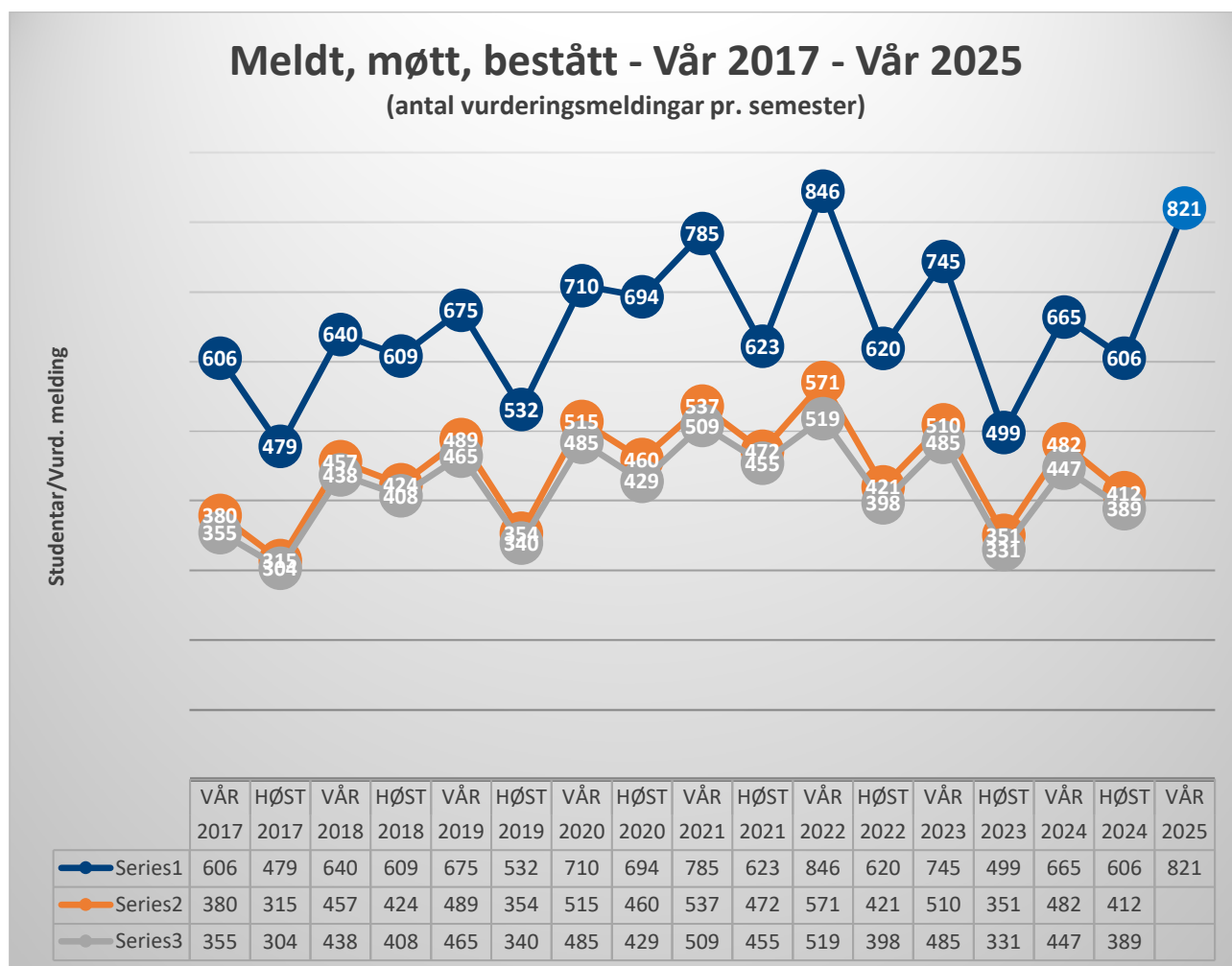
2023-2024: 8 351

Vi hadde altså ein vekst på 30 % frå den første perioden til den andre perioden («pandemi-perioden»), men ein nedgang på 5,4 % frå den andre perioden til den tredje perioden. Ein del av nedgangen kan forklarast med nedlegginga av retorikk-programmet.

2025 blir eit viktig år for å sjå om vi greier å stabilisere oss over 8 000 studiepoeng, noko som er svært viktig av fleire grunnar. Om vi ser på oppmeldingstala for vårsemesteret 2025 er dei svært oppløftande i så måte.

Den neste figuren viser utviklinga i talet på eksamensoppmeldte studentar dei siste åra, inkludert vårsemesteret 2025.

Vi ser at talet 821 lyser mot oss for vårsemesteret 2025. Det er det nest høgast talet på oppmeldte studentar nokonsinne (vårsemesteret 2022 er litt høgare), og er ein auke på heile 31 % i høve til gjennomsnittstalet for semestra etter pandemien.



At så mange har meldt seg opp er naturlegvis ikkje nokon garanti for at det skal materialisere seg i eit tal på avlagte eksamenar og produserte studiepoeng. Vi veit likevel at tilhøvet mellom oppmeldte studentar og dei som ender med å ta eksamen har vore nokså stabilt i mange år, like under 70 % i snitt.

Strykprosenten (forstått som dei som møter på eksamen i høve til dei som ikkje består eksamen) har også vore nokså stabil i heile perioden. Den ligg ein stad mellom 3,5 % og 7 % i praktisk talt alle semestra. For heile perioden er talet 5,39 %.

I tabellen nedanfor finn vi tal strykprosent og tal for andelen av studentane som møtte til eksamen.



OPPMELDT, MØTT, BESTÅTT, STRYKPROSENT					
	Oppmeldt	Møtt	Bestått	Prosent møtte	Strykprosent
2017 VÅR	606	380	355	62,71 %	6,58 %
HØST	479	315	304	65,76 %	3,49 %
2018 VÅR	640	457	438	71,41 %	4,16 %
HØST	609	424	408	69,62 %	3,77 %
2019 VÅR	675	489	465	72,44 %	4,91 %
HØST	532	354	340	66,54 %	3,95 %
2020 VÅR	710	515	485	72,54 %	5,83 %
HØST	694	460	429	66,28 %	6,74 %
2021 VÅR	785	537	509	68,41 %	5,21 %
HØST	623	472	455	75,76 %	3,60 %
2022 VÅR	846	571	519	67,49 %	9,11 %
HØST	620	421	398	67,90 %	5,46 %
2023 VÅR	745	510	485	68,46 %	4,90 %
HØST	499	351	331	70,34 %	5,70 %
2024 VÅR	665	482	447	72,48 %	7,26 %
HØST	606	412	389	67,99 %	5,58 %
2025 VÅR	821				

Ein viktig forklaring på det høge talet på oppmeldte studentar i dette semesteret er at det nye enkeltemnet i FIL117 Kunstig intelligens har tiltrekt seg mange nye studentar, særleg studentar frå andre studieprogram enn filosofi. Men andre og meir veletablerte emne har også uvanleg høge tal. Estetikk-emnet (FIL218 + FIL318) har t.d. 59 oppmeldte studentar og Epistemologikurset (FIL247 + FIL347) har 62 oppmeldte.

I vedlegget finn ein ei detaljert oppstilling over talet på oppmeldte studentar i dei ulike emna våre.

Examen philosophicum

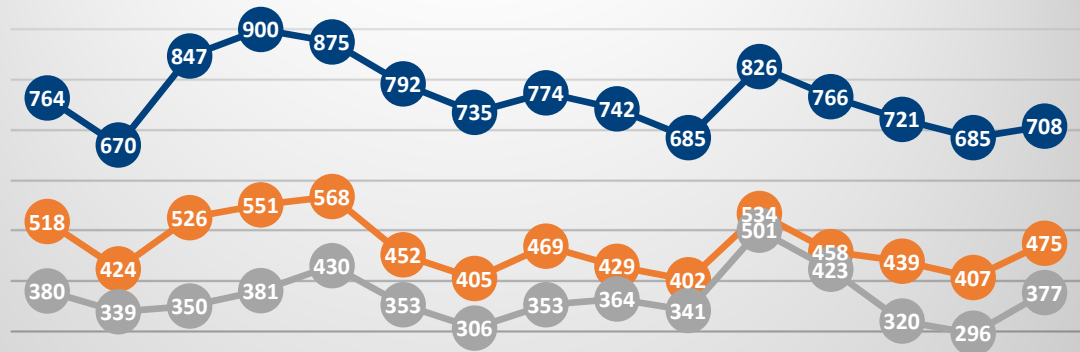
Examen philosophicum har dei siste åra vore sterkt prega av det faktum at tre av fakulteta ved UiB (MN, JUSS og Psykologisk fakultet) har lagt om studieplanane sine med den velkjente konsekvensen at dei i fleire semestre har hatt kraftig reduksjon i talet på Examen philosophicum-kurs. Dette har hatt store økonomiske konsekvensar for instituttet: Inntekstbortfallet i høve til «normalsituasjonen» var på 29,4 millionar i perioden 2017-2022.

Denne «unntakssituasjonen» kan naturleg nok også sporast i studentstatistikken, men kanskje ikkje i så stor grad som ein skulle tru. Det skuldast i hovudsak at studenttalet på dei andre fakulteta (særleg SV-fakultetet) har auka markant, men også at talet på studentar som tok skoleeksamen heldt seg på eit høgt nivå også i «unntaksperioden». I 2021 var talet på oppmeldte studentar til skuleeksamen tilnærma identisk med det same talet frå 2010.

Dei neste to figurane viser utviklinga i talet på studentar for femtenårsperioden 2010 – 2024, både for eksamensmodellen og seminarmodellen.

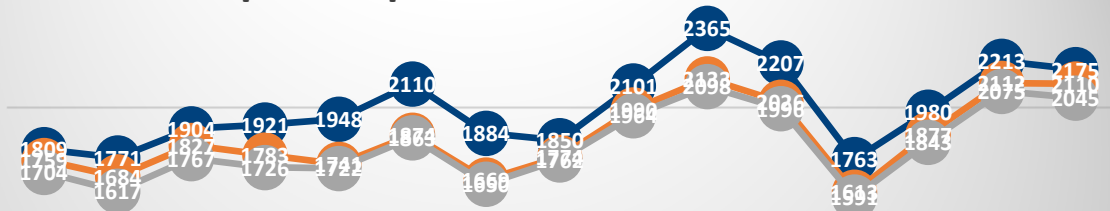


Examen philosophicum - Eksamensmodellen



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
— Meldt	764	670	847	900	875	792	735	774	742	685	826	766	721	685	708
— Møtt	518	424	526	551	568	452	405	469	429	402	534	458	439	407	475
— Bestått	380	339	350	381	430	353	306	353	364	341	501	423	320	296	377

Eksamen philosophicum - Seminarmodellen



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
— Meldt	1809	1771	1904	1921	1948	2110	1884	1850	2101	2365	2207	1763	1980	2213	2175
— Møtt	1704	1684	1827	1783	1741	1874	1669	1774	1990	2133	2026	1613	1877	2112	2110
— Bestått	1704	1617	1767	1726	1722	1863	1650	1762	1964	2098	1996	1591	1843	2075	2045

Det er fleire ting å merke seg av figurane. For det første er det ein markant auke av studentar som tar seminarmodellen frå starten av perioden (2010) til slutten av perioden (2024). I prosent har talet på

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no
Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
Telefon: 55582384
Mobil:
E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no

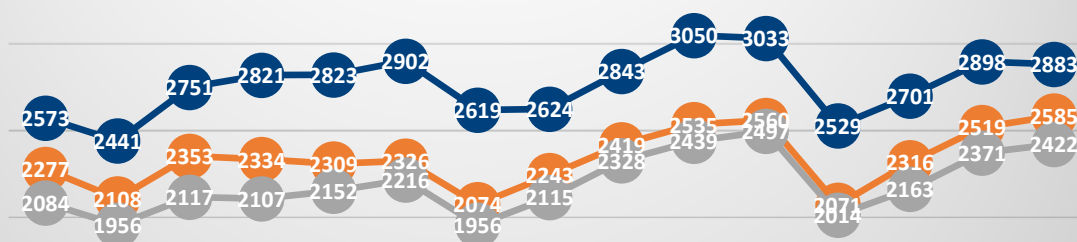


oppmeldte studentar auka med nøyaktig 20 % i denne perioden. På eksamensmodellen har det derimot vore ein liten nedgang (ca. 7 %).

Når det gjeld strykprosent og tilhøvet mellom oppmeldte og møtte studentar har det vore svært stabilt i heile perioden. Samla strykprosent ligg på rundt 9 % både i 2010 og 2024 og tilhøvet mellom oppmeldte og møtte studentar ligg like under 90 %.

Vi runder av med eit oversyn som viser utviklinga for Examen philosophicum samla, både eksamensmodellen og seminarmodellen på eitt brett.

Examen philosophicum - Eksamens- og seminarmodellen 2010-2024



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
—●— Meldt	2573	2441	2751	2821	2823	2902	2619	2624	2843	3050	3033	2529	2701	2898	2883
—●— Møtt	2277	2108	2353	2334	2309	2326	2074	2243	2419	2535	2560	2071	2316	2519	2585
—●— Bestått	2084	1956	2117	2107	2152	2216	1956	2115	2328	2439	2497	2014	2163	2371	2422



VEDLEGG: EKSAMENSOPPMELDTE STUDENTER – VÅRSEMESTERET 2025

EKSAMENSOPPMELDTE STUDENTAR - VÅRSEMESTER 2025		
EMNEKODE	EMNENAVN	Oppmeldt
LOG110	Introduksjon til formallogikk	104
FIL120	Filosofihistorien fra antikken til opplysningstiden	75
FIL105	Innføring i sinnsfilosofi	72
FIL117	Kunstig intelligens	69
FIL247	Epistemologi	59
LOG112	Introduksjon til filosofisk logikk	58
LOG111	Deduksjon og metalogikk	51
FIL218	Estetikk	50
FIL249	Politisk filosofi	46
FIL235	Sinnsfilosofi	43
FIL252	Bacheloroppgave i filosofi	21
RET202	Filosofi og retorikk	20
FIL332	Forskningsemne i praktisk filosofi	19
FIL233	Antikkens filosofi	16
FIL231	Åpent emne	15
FIL322	Prosjektskisse	13
FIL318	Masteremne i estetikk	9
FIL349	Forskningsemne i politisk filosofi	7
FILO350	Filosofi mastergradsoppgave	7
DIDAHUM2	Fagsamtale og muntlig formidling	5
FIL321	Metodebruk	5
DIDAFIL2	Filosofididaktikk 2	4
FIL124	Introduksjon til praktisk filosofi	4
FIL129	Filosofiske klassikere	4
RET250	Bacheloroppgave i retorikk	4
FIL121	Filosofihistorien fra opplysningstiden til 1900-tallet	3
FIL125	Introduksjon til teoretisk filosofi	3
FIL241	Rettsfilosofi	3
FIL333	Masteremne i antikkens filosofi	3
FIL347	Forskningsemne i epistemologi	3
FILO351	Filosofi mastergradsoppgave	3
FILXXX	Andre	23
SUM		821

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
 Institutttrådet

Postadresse
 Universitetet i Bergen
 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
 Postboks 7800
 N-5020 BERGEN

E-post:
 post@uib.no

Organisasjonsnummer
 874 789 542

Saksbehandler
 Steinar Thunestvedt
 Telefon: 55582384
 Mobil:
 E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



III 2025-01 Rekneskap for 2024

Dokument:

- Rekneskapsrapport for «Grunnbevilgning annuum»
- Økonomirapport for FoF - 2024

Saksforelegg:

Det var eit svært godt år for instituttøkonomien. FoF sin driftsrekneskap, slik han kjem fram av «Grunnbevilgning annuum», avslutta året med eit mindreforbruk på heile 609 456. Forklaringa er i hovudsak at rammene i utgangspunktet var svært romslege og at inntektene knytt til dei eksterne prosjekta blei vesentleg større enn det ein hadde budsjettert med.

På dei andre grunnbevilgningsprosjekta, sett bort frå Examen philosophicum, er det også eit solid overskott på 2 289 000. Ein god del av dette er midlar som ein må ta sikte på å bruke i løpet av 2025. Det gjeld særleg dei 224 000 i likestillingsmidlar, der vi vi reknar med å få tildelt ytterlegare 70 000 nokså snart.

Examen philosophicum er godt i rute i høve til prognosane vi styrer etter. Det akkumulerte underskottet er no redusert til 3 853 000, som også inkluderer ei avsetjing på 404 000 for tariffoppgjera som aldri blei ferdigstilt i 2024.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar rekneskapen for 2024 til orientering



Rekneskapsrapport for Grunnbevilgning annuum

Nedanfor finn vi ein svært konsentrert rapport over «kjernen» i driftsøkonomien til instituttet, dei grunnbevilgningsfinansierte midlane ekskludert Examen philosophicum og ulike øymerka midlar.

Vi ser at meirinntektene frå den eksternfinansierte verksemda (556 630) forklarar det aller meste av det rekordstore overskottet på 609 457.

Vi legg også merke til at «Undervisning FoF» hadde noko overforbruk. Det skuldast i hovudsak at ein brukte noko meir Exphil-personell til undervisning ved filosofistudiene enn ein hadde tenkt.

Både på smådriftsmidlane og dei personlege driftsmidlane var det mindreforbruk, til saman over 70 000.

GRUNNBEVLGNING ANNUUM					
Prosjekt		Budsjett	Regnskap		Avvik
	100000	Uspesifisert annuum	563 090	531 692	31 398
	100123	Undervisning FoF	1 380 000	1 448 134	-68 134
	100127	Særbevilgninger Utdanning	41 000	54 369	-13 369
	100128	Særbevilgninger Forskning	240 000	195 882	44 118
	100142	Wittgensteinarkivet	175 000	148 220	26 780
	100147	Smådriftsmidler	164 000	136 042	27 958
	100150	Personlige driftsmidler	290 000	247 076	42 924
	100167	Øremerkede driftsmidler	260 900	299 748	-38 848
	999994	Avregningsprosjekt (BOA)	-1 456 990	-2 013 620	556 630
TOTALT GRUNNBEVLGNING ANNUUM		1 657 000	1 047 543	609 457	

Økonomirapport for FOF - 2024

1. Status instituttet totalt

Instituttøkonomien består av grunnbevilgning (GB) og eksterntfinansierte prosjekter (BOA). Grunnbevilgningen (GB) består av grunnbevilgning annuum (GA), dvs. instituttets «frie midler» (som instituttet selv avgjør bruken av) og grunnbevilgningsprosjekter (GP), dvs. øremerkede midler. Det overordnede bildet for instituttets inntekter og kostnader i 2024 vises i tabell 1 under.

Tabell 1 Status instituttet totalt (bare inntekter og kostnader)
Tall i 1000 kroner

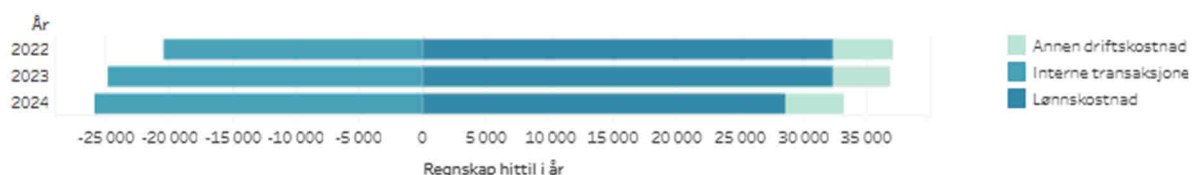
	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-8 993	-8 993	-9 715	8,0%
Kostnader	9 667	9 667	7 287	24,6%
Sum totalt	674	674	-2 428	460,2%

Årsbudsjettet for inntektene består av BOA-inntekter på 6,3 mill. kr og GB-inntekter på 2,693 mill. kr. Regnskapsførte inntekter ble 0,722 mill. kr høyere enn budsjettet, hvor avviket er fordelt med 0,842 mill. kr høyere BOA-inntekter og 0,120 mill. kr lavere GB-inntekter enn budsjettet i 2024.

Årsbudsjettet for kostnadene er totalt på 9,667 mill. kr. Kostnadsbudsjettet på BOA er på 6,3 mill. kr, det samme som inntektene. Når det bokføres en godkjent kostnad på et BOA-prosjekt, blir det samtidig opptjent en tilsvarende inntekt som kan faktureres. Kostnadsbudsjettet er 3,367 mill. kr på GB. Kostnadsbudsjettet er i praksis langt høyere, men blir kamuflert ved at interninntektene fra andre fakultet for Exphil blir budsjettet under interne transaksjoner på GB. I tillegg minnes det om at lønnskostnadene for faste ansatte i stor grad er på fakultetets budsjett.

Regnskapsførte kostnader i 2024 viser 2,38 mill. kr lavere kostnader enn budsjettet. Kostnadsavviket fordeles på 0,842 mill. kr høyere BOA-kostnader enn budsjettet og 3,222 mill. kr lavere kostnader på grunnbevilgningen.

Figur 1 Utvikling kostnader totalt
Tall i 1000 kroner



Utvikling i kostnader totalt på instituttet (GB + BOA) i 2024 sammenlignes mot 2022-2023 i figur 1. Det vil være en variasjon i kostnadene ved instituttet fra år til år, for eksempel som følge av antall BOA prosjekter og antall kurs på Exphil.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1 Status i forhold til budsjett

Tabell 2 Status grunnbevilgningen (GB) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)
 Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-2 693	-2 693	-2 573	-4,5%
Kostnader	3 367	3 367	145	95,7%
Sum	674	674	-2 428	460,2%
Overføring fra i fjor	5 320	5 320	5 216	2,0%
Sum	5 320	5 320	5 216	2,0%
Sum totalt	5 994	5 994	2 788	53,5%

Inntektene på grunnbevilgningen (GA+GP) ble 0,12 mill. kr lavere enn budsjett, mens kostnadene ble 3,222 mill. kr lavere enn budsjettet.

Overføring fra i fjor består av et akkumulert underskudd pr 31.12.2023 på Exphil på 6,506 mill. kr og ubrukte midler på diverse grunnbevilgningsprosjekt med samlet overføring til 2024 på 1,186 mill. kr.

Figur 2 Kostnader grunnbevilgning (GB)
 Tall i 1000 kroner



I figur 2 er kostnader på Exphil tatt vekk for å få en bedre fremstilling av øvrige kostnader på GA. På grunnbevilgningen ser vi av figur 2 at kostnadene ble vesentlig lavere enn budsjettet i 2024 på grunnbevilgning annuum (uten Exphil) og grunnbevilgningsprosjektene (GP). Avvikene blir forklart nærmere i de neste kapitlene.

2.2 Grunnbevilgning annuum (GA)

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-688	-688	-673	-2,1%
	Sum	-688	-688	-673	-2,1%
Kostnader	Lønnskostnad	26 788	26 788	26 085	2,6%
	Annen driftskostnad	2 004	2 004	1 635	18,4%
	Interne transaksjoner	-28 453	-28 453	-28 652	0,7%
	Sum	339	339	-933	375,5%
Sum		-349	-349	-1 606	360,2%
Resultat	Overføring fra i fjor	6 506	6 506	6 506	0,0%
	Sum	6 506	6 506	6 506	0,0%
Sum		6 506	6 506	6 506	0,0%
Sum totalt		6 157	6 157	4 900	20,4%

Annuumsmidler tildeles som en årlig kostnadsramme fra fakultetet, med unntak av budsjettet for Exphil, som finansieres av de ulike fakultetene ved UiB, med grunnlag i hvor mange kursenheter de kjøper per år.

Tabell 3 på forrige side viser status for Grunnbevilgning annuum inkludert Exphil. Økonomien knyttet til Exphil er en svært vesentlig del av GA ved FOF hvor akkumulert saldo overføres til neste år, uavhengig av resten av GA. Vi ser derfor nærmere på Grunnbevilgning annuum (GA) og Exphil hver for seg i avsnittene under med egne tabeller.

Grunnbevilgning annuum uten Exphil

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-397	-397	-471	18,7%
	Sum	-397	-397	-471	18,7%
Kostnader	Lønnskostnad	760	760	630	17,2%
	Annen driftskostnad	2 004	2 004	1 634	18,5%
	Interne transaksjoner	-710	-710	-745	4,9%
	Sum	2 054	2 054	1 518	26,1%
Sum		1 657	1 657	1 048	36,8%
Sum totalt		1 657	1 657	1 048	36,8%

GA (uten Exphil) består i hovedtrekk av følgende:

- Instituttet får en kostnadsramme fra fakultetet som oppdateres gjennom året med eventuelle nye tildelinger. Kostnadsrammen består blant annet av resultatmidler, vikarmidler, diverse særbevilgninger og overføringer fra 2023. Kostnadsrammen for 2024 var på 1,657 mill. kr.
- Kostnadsrammen fra fakultetet er ikke nok til å dekke instituttets kostnader. Instituttet får betydelige inntekter fra BOA prosjekter gjennom frikjøp og overhead/TDI som er viktig for handlingsrommet til instituttet. I 2024 ble det budsjettert med 1,9 mill. kr i inntekter fra BOA, mens indirekte kostnader tilknyttet BOA prosjektene ble budsjettert til 0,865 mill. kr. Nettobidraget til instituttet fra



BOA er dermed ca. 1 mill. kr i 2024 fratrullet tilhørende kostnader. BOA inntektene kommer inn i regnskapet under interne transaksjoner i tabell 3, og bidrar til å dekke instituttets kostnader til lønn, drift, osv.

Bunnlinjen i tabell 3 viser at det i 2024 ble brukt 1,048 mill. kr av kostnadsrammen på 1,657 mill. kr. Det gjenstår dermed 0,609 mill. kr av kostnadsrammen til instituttet for 2024.

De neste avsnittene er en kort gjennomgang av inntekts- og kostnadspostene i tabell 3. Inntektene er 74 000 kr høyere enn budsjett, mens kostnadene er totalt 0,536 mill. kr lavere enn budsjett.

Det er et positivt avvik på 0,13 mill. kr på lønnskostnadene. Det gjelder i stor grad en ompostering på ca. 0,1 mill. kr på annuum fra 2023 til et BOA prosjekt i 2024, samt en avsetning for ikke-avviklet ferie på 70 000 kr. Det er brukt 37 000 kr mindre enn budsjettet på sensur, mens på fagstudiet er det et overforbruk på 0,12 mill. kr i forbindelse med frikjøp av Exphil-personell (intern transaksjon).

Det ble brukt 0,37 mill. kr under budsjett av driftskostnader. På instituttets uspesifiserte annuum (drift) er det brukt ca. 1,26 mill. kr av årsbudsjettet på 1,423 mill. kr (korrigert for blant annet driftstilskuddet på 0,4 mill. kr fra Exphil, samt korrigeringer mot BOA-økonomien). På øvrige driftsrelaterte avsetninger er det noen tildelinger med overforbruk. På mange av instituttets øvrige tildelinger gjenstår det derimot en del beløp som akkumulert blir ca. 0,1 mill. kr i lavere kostnader totalt mot budsjett.

På interne transaksjoner er det et marginalt avvik mot budsjett med 35 000 kr i høyere inntekter. Som nevnt var det et overforbruk på 0,12 mill. kr i forbindelse med frikjøp av Exphil-personell til fagstudiet. Det ble totalt mottatt ca. 0,2 mill. kr mer i BOA-inntekter enn budsjettet.

Oppsummert så gjenstår det 0,609 mill. kr av kostnadsrammen for 2024. Av denne summen vil ca. 0,1 mill. kr enten retildeles i 2025 p.g.a øremerkete inntekter eller være kostnader oppstått i 2024 som kommer på 2025 regnskapet.

Det er egentlig en fastsatt grense for overføring på 5 % av kostnadsrammen (for 2024: 82 850 kr), men høsten 2024 ble det bestemt av fakultetet at grensen ikke skulle gjelde for 2024 som et virkemiddel for enhetene til å redusere kostnader i 2024. Det er veldig gunstig for instituttet at samtlige restmidler blir overført til 2025.



Examen philosophicum

Tabell 3 Status annum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-291	-291	-202	-30,6%
	Sum	-291	-291	-202	-30,6%
Kostnader	Lønnskostnad	26 028	26 028	25 455	2,2%
	Annen driftskostnad	0	0	1	
	Interne transaksjoner	-27 743	-27 743	-27 908	0,6%
	Sum	-1 715	-1 715	-2 452	43,0%
Sum		-2 006	-2 006	-2 654	32,3%
Resultat	Overføring fra i fjor	6 506	6 506	6 506	0,0%
	Sum	6 506	6 506	6 506	0,0%
Sum		6 506	6 506	6 506	0,0%
Sum totalt		4 500	4 500	3 853	14,4%

For grunnbevilgningsprosjekter overføres over- eller underskudd i sin helhet til året etter. Denne praksisen har fakultetet holdt på også etter at Exphil prosjektet ble omgjort til en del av GA etter innføringen av ny økonomimodell fra og med 2021.

Undervisning i Exphil blir skreddersydd til alle fakulteter ved UiB. Siden Exphil finansieres av alle fakultetene, basert på avholdte kurs, ønsker vi å vise denne delen av økonomien separat.

Underskuddet som har oppstått i de senere årene på Exphil skyldes omlegging av studieprogram ved flere av fakultetene der kursene ble flyttet til senere i studieløpet. Dette medførte færre kurs og lavere inntekter, mens de faste kostnadene fortsatte å løpe. Fra 2023 var aktiviteten tilbake med tilnærmet full kursportefølje. Akkumulert underskudd var på 6,506 mill. kr ved inngangen til 2024. Det vil etter planen bli hentet inn igjen, ved at prisen er satt litt høyere enn kostnadene pr. kurs. Det skal gi en gradvis nedbetaling av det akkumulerte underskuddet de neste årene. For 2024 ble det budsjettet med at underskuddet skal reduseres til 4,5 mill. kr. Regnskapet for 2024 viser at underskudd er redusert til 3,853 mill. kr. Det er inkludert en bokført avsetning på 0,4 mill. kr for lønnsoppgjøret for 2024.

I 2024 ble det mottatt 89 000 kr mindre i eksterne inntekter enn budsjett, mens kostnadene ble 0,737 mill. kr lavere enn budsjettet.

Lønnskostnadene er 0,573 mill. kr under budsjett. Lønnsavviket kommer i hovedsak av ca. 0,3 mill. kr i lavere lønnskostnader som følge av streiken i 2024, samt at det har vært budsjettet en større buffer for lønnsoppgjøret. Det påpekes at det er blitt etterbetalt ca. 0,1 mill. kr i 2025 for arbeid utført i 2024.

Det ble mottatt 0,2 mill. kr mer i interne inntekter enn budsjettet. Det ble internfakturert for 40,5 kurs i vårsemesteret og 71 kurs i høstsemesteret, totalt 111,5 kurs i 2024. Det var noe lavere enn opprinnelig prognose på 113-114 kurs totalt i 2024, men det er justert i budsjettet. Pris pr. kurs i 2024 var satt til 272 000 kr. Avviket under interne transaksjoner er i hovedsak fordi det ble mottatt noe mer interne inntekter enn budsjettet i forbindelse med diverse mindre frikjøp av Ex.phil-personell.

Oppsummert ble negativ overføring på Exphil redusert fra 6,506 mill. kr til 3,853 mill. kr i løpet av 2024, noe som er 0,647 mill. kr bedre enn budsjettet. Det er bokført en avsetning på 0,4 mill. kr for lønnsoppgjøret i 2024, men det er uvisst ennå om det er tilstrekkelig. En vesentlig del av avviket mot budsjett er innsparing av lønnskostnader på Exphil under streiken i 2024.

2.3 Grunnbevilgning prosjekt (GP)

Tabell 4 Status kostnader øremerkede prosjekter
Tall i 1000 kroner

Prosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
100406 Likestillingsarbeid, HF	290	290	66	77,4%
100475 EU toppfinansiering/støtte, HF	120	120	26	78,2%
100520 Rekrutteringsstillinger, HF	544	544	224	58,8%
100544 Insentivmidler studier, HF	84	84	84	-0,4%
100560 Internasjonalisering, HF	217	217	28	87,3%
100589 Humaniorastrategien, HF	1 459	1 459	237	83,7%
102611 Vitenskapelig og teknisk utstyr, HF	314	314	251	20,2%
Sentral egenfinansiering	0	0	162	
Sum totalt	3 028	3 028	1 078	64,4%

Grunnbevilgning prosjekt er øremerkede midler viderefordelt fra UiB sentralt. Denne typen midler er disponible i henhold til retningslinjer gitt i bevilgningen, med unntak av driftsmidler til stipendiater og postdoktorer, som er overførbare inntil budsjettåret etter ansettelsesperiodens utløp.¹

Tabell 4 viser kostnadsregnskapet for øremerkede midler på grunnbevilgningsprosjekter (GP). Totalt er det brukt 1,078 mill. kr mot budsjett på 3,028 mill. kr, det vil si et avvik på 1,95 mill. kr for grunnbevilgningsprosjektene totalt.

Avvik er i hovedsak periodiseringsavvik, da kostnadene kommer senere enn opprinnelig budsjettet. Det gjelder for eksempel driftsmidlene til stipendiater og postdoktorer på rekrutteringsprosjektet, hvor forbruket reelt fordeles over flere år. Det største avviket i 2024 er på grunn av tildelinger mot slutten av 2024 på Humaniorastrategien på ca. 1,3 mill. kr, hvor bruken av midlene er planlagt i 2025, med unntak av noen mindre kostnader i 2024.

Restmidler på grunnbevilgningsprosjektene blir overført fra 2024 til 2025. Det gjenstår 0,224 mill. kr på likestillingsmidler hvor store deler har blitt overført over flere år og midlene bør brukes i 2025. Pr. februar 2025 er det ikke vesentlig risiko for større overforbruk på grunnbevilgningsprosjektene.

¹ Fra 2021 ble smådriftsmidler flyttet til GA, samt andre fakultetsinterne aktiviteter (for eksempel EVU og ex.phil.).

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tabell 5 Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet
 Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	NFR	-5 000	-5 000	-5 670	13,4%
EU	EU - rammeprogram for forskning	0	0	-79	
Andre	Andre bidragsyttere	-1 000	-1 000	-1 025	2,5%
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	0	0	-128	
	Organisasjoner og stiftelser	0	0	-275	
	Statlige etater	0	0	36	
	Gaver s.. Gaver som ikke utløser gaveforsterkningsmi..	-300	-300	0	-100,0%
Sum totalt		-6 300	-6 300	-7 142	13,4%

Eksternfinansierte midler tildeles for en gitt prosjektperiode basert på finansieringskildens kriterier. Ubrukte midler som følge av utsatt aktivitet blir i stor grad overført til senere år i prosjektene.

Tabell 5 viser den eksternfinansierte virksomheten (BOA) og gir en oversikt over de ulike finansieringskildene ved instituttet. Årsbudsjettet for 2024 er satt til 6,3 mill. kr. Det er et årsbudsjett fastsatt basert på eksisterende BOA portefølje og forventninger om nye prosjekt. Det vil derfor være avvik på kategorier hvor det ikke er lagt inn budsjett, men det likevel har vært aktivitet i 2024. Oversikten viser et positivt avvik på 0,842 mill. kr, med inntekter på 7,142 mill. kr mot budsjett på 6,3 mill. kr. Avviket ligger i hovedsak på NFR, hvor det blant annet er avsluttet et prosjekt med 0,2 mill. kr som er overført til instituttet.

BOA-aktiviteten er 2,361 mill. kr lavere i tilsvarende periode i 2024 sammenlignet med 2023, i hovedsak som følge av at flere større prosjekter er avsluttet det siste året.

Påvirkningen som BOA-prosjektene har på instituttøkonomien er beskrevet under GA.

Figur 3 Inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)
 Tall i 1000 kroner



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
 Institutttrådet

Postadresse
 Universitetet i Bergen
 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
 Postboks 7800
 N-5020 BERGEN

E-post:
 post@uib.no

Organisasjonsnummer
 874 789 542

Saksbehandler
 Steinar Thunestvedt
 Telefon: 55582384
 Mobil:
 E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



III 2025-02 HMS-plan for 2025

Dokument:

- HMS-plan for 2025

Saksforelegg:

Vedlagt ligg framlegg til HMS-plan for 2025, nyleg utarbeidd i samarbeid med verneomboda ved instituttet.

Planen byggjer på tidlegare års planar.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet sluttar seg til foreslått HMS-handlingsplan for 2025

Steinar Bøyum
Instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

III 2025-03 Val 2025 - medlemmer til nominasjonskomiteer ved HF

Dokument:

- Valg 025 – medlemmer til nominasjonskomiteer ved HF

Saksforelegg:

Etter § 4-4 i UiB sitt valreglement er det instituttråda som skal foreslå medlemmer til nominasjonskomiteane ved institutta. Forslaget skal sendast valkomiteen ved fakultetet innan 24. februar.

Instituttleiari meiner at den noverande komiteen representerer breidda ved FoF på ein god måte, og vil innstille på at denne komiteen held fram endå ein periode:

Vibeke Tellmann (gruppe A), Franz Knappik (gruppe A), Ane Engelstad (gruppe B), Steinar Thunestvedt (gruppe C), NN (gruppe D).

Studentrepresentanten blir foreslått av studentane sitt fagutval i møtet.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet sluttar seg til framlegg om ny nominasjonskomité.

Steinar Bøyum
Instituttleiari

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for fremmedspråk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Valg 2025 - medlemmer til nominasjonskomiteer ved HF

Våren 2025 skal det velges ny dekan, samt nye medlemmer fra alle grupper til fakultetsstyret og instituttrådene.

Nominasjonskomiteer

Ifølge [UiBs valgreglement § 4](#) skal det oppnevnes en nominasjonskomité for hvert valg. For HF betyr det én for fakultetsstyret, én for dekan, og én for hvert instituttråd. Komiteene oppnevnes av fakultetsstyret og har som oppgave å foreslå kandidater for fakultetets valgstyre dersom det ved fristens utløp ikke er kommet inn forslag på tilstrekkelig antall kandidater, eller forslagene innen den enkelt valgkrets ikke oppfyller likestillingslovens krav om representasjon fra begge kjønn.

Dekan

I tråd med § 4-4 (3) i valgreglementet er det instituttlederne som skal foreslå medlemmer fra gruppe A og B til nominasjonskomiteen for valg av dekan. Vi ber instituttlederne om å komme med et **felles forslag innen 24.02.2025**.

Fakultetsstyre

I tråd med § 4-4 (3) i valgreglementet er det instituttlederne som skal foreslå medlemmer fra gruppe A og B til nominasjonskomiteen for valg av fakultetsstyre. Vi ber instituttlederne om å komme med et **felles forslag innen 24.02.2025**.

Instituttråd

Ifølge § 4-4 (4) i valgreglementet skal instituttrådene foreslå medlemmer til nominasjonskomiteen ved eget institutt. Hver komité skal bestå av representanter fra alle stemmerettsgrupper (gruppe A, B, C og D). **Forslagsfrist: 24.02.2025**.

Forslagene til nominasjonskomiteer sendes som internt notat via Elements i sak **25/347** med mottaker Turid Høyland innen **24.02.2025**.

Med vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Turid Høyland
seniorkonsulent



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

III 2025-04 Driftsbudsjett for 2025

Dokument:

- Forslag til driftsbudsjett for 2025

Saksforelegg:

Det her framlagte driftsbudsjettet har ei totalramme på 2 659 300, og er dermed vesentleg lågare enn i 2024. Når vi legg til grunn at fjoråret endte med eit mindreforbruk på 609 000 blir budsjettet likevel til å leve med.

I 2025 er smådriftsmidlane borte, det har gjort at behovet for å halde eit høgt nivå på dei personlege driftsmidlane er forsterka. Vi set av i alt 365 000 til dette formålet, og tar sikte å lyse ut midlane i 2-3 rundar i løpet av året.

Det er sett av 800 000 til «frikjøp» av Exphil-personell for å undervise ved filosofistudiene, marginalt mindre enn dei siste åra.

De trongare rammene gir seg først og fremst utslag i eit klart strammare budsjett på det vi kan kalle «dagleg drift» (rekvisita, utstyr, PC-ar og slike ting). Vi trur likevel at dette kan vere realistisk, ettersom det er gjort ein god del innkjøp av slike ting på tampen av 2024.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet sluttar seg til forslaget for driftsbudsjett for rekneskapsåret 2025.

Steinar Bøyum
Instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Driftsbudsjett for 2025 – FoF

I 2025 må vi leve med eit markant fall i dei totale inntekstrammene for driftsbudsjettet. Det er tre hovudgrunnar til dette: For det første gir fakultetet sin stadig svakare økonomi også utslag på institutta sine driftsrammer. For det andre har vi i 2025 vesentlig mindre inntekter frå eksternfinansierte prosjekt enn tidlegare år. Dette blir også noko forsterka av at fakultetet sin økonomimodell er lagt om frå og med 2025. Den tredje faktoren er bortfallet av dei såkalla smådriftsmidlane. I sum medfører desse tre faktorane mindreinntekter i høve til 2024 på noko i overkant av 1 000 000.

Reduksjonen blir likevel dempa kraftig av at 2024 var eit svært godt år for driftsøkonomien til instituttet. I skrivande stund reknar vi med at 609 000 blir overført frå 2024 til 2025. Institutta får i 2025, som ein «unntaksordning», overføre heile overskottet frå fjoråret. Det reelle talet er likevel nærare 500 000 ettersom ein del utgifter også måtte overførast av ulike grunnar. Ein annan «dempande» effekt er at det blir ein overgangsordning knytt til BOA-effektane i den nye budsjettmodellen. Dette gir 107 000 ekstra i inntekter for FoF.

Inntektsgrunnlag:

Kostnadsramma for driftsbudsjettet ender på 1 761 000, og er dermed nærare 200 000 *høgare* enn i 2024. Om vi ser bort frå overføringa frå fjoråret er kostnadsramma på 1 152 000, og det er ca. 400 000 *mindre* enn i 2024.

KOSTNADSRAMME DRIFTSBUDSJETT - 2025 – FOF	
	BELØP
USPESIFISERT ANNUUM	
Resultatmidler og særbevilgninger	814 000
- Resultatmidler	587 000
- BOA: Tilbakeføring av estimert nettobidrag (50 % av frikjøpsbeløp)	107 000
- 4 stipendiatar * 30 000	120 000
Vikarmidler	188 000
- Prodekan for forskning - vår 2025	188 000
Overføringer fra 2024	609 000
100128 Særbevilgning Forskningssatsing HF	150 000
- Forskergruppe praktisk filosofi	150 000
SUM RAMMEBUDSJETT	1 761 000



I tillegg til dette må vi også i år rekne med eit «driftstilskott» frå Examen philosophicum-budsjettet på 400 000.

Den store skilnaden frå fjoråret, og dei siste åra før det, er den kraftige reduksjonen i inntektene frå eksterntfinansierte prosjekt. Foreløpig er desse kalkulert til 534 300 i 2025, nær 1,5 millionar lågare enn i 2024. Naturlegvis blir også utgiftene knytt til dei eksterne prosjekta (husleige mv.) vesentleg mindre slik at nettoeffekten er noko under 1 million.

Kostnadsramma for driftsbudsjettet i 2025, inkludert driftstilskottet frå Examen philosophicum og inntektene frå eksterntfinansierte prosjekt, blir dermed slik:

Sum rammebudsjett:	1 761 000
Driftstilskott Examen philosophicum:	400 000
BOA-inntekter (brutto):	534 300
SUM:	2 659 300

Dette beløpet er ca. 1,2 millionar lågare enn det tilsvarande talet for 2024 og er dermed eit klart uttrykk for at rammene er vesentleg trongare enn i fjor. Det store overskottet i 2024, og dei forventa mindreutgiftene på BOA, er ikkje nok til å utlikne den store differansen.

I tillegg til «annuumsmidlane» og dei andre kjeldene som instituttet har full og direkte råderett over, er det også fleire andre «øremerka» midlar tilhøyrande FoF. Examen philosophicum kan også reknast inn blant desse.

I tabellen under finn vi eit oversyn over desse midlane ved inngangen til 2025. Vi ser at dei totalt sett er i minus med 1 564 000. Forklaringa på dette er at resultatet på **Examen philosophicum** er inkludert i oversynet: Det akkumulerte underskottet ved ExPhil er no på 3 853 000, ein reduksjon på over 2 millionar frå 2024, og på ca. 8 millionar frå 2021.

Det bør nemnast at det i samband med det forsinka tariffoppgjeret er gjort ein avsetning på 404 000 i Examen philosophicum-rekneskapen, men vi fryktar at dette kan vere i minste laget. Vi reknar likevel med at underskottet blir monaleg redusert også i 2025, i tråd med prognosane som vi styrer etter. Målsetjinga er at underskottet er godt under 3 millionar ved utgangen av 2025.

Vi legg elles merke til at dei elleve stipendiatane og postdoktorane våre no disponerer i alt 487 00 i driftsmidlar. All den tid mange av dei har kome langt i løpet sitt kan det nok hevdast at dette er eit urovekkjande høgt beløp.

Når det gjeld dei 224 000 i likestillingsmidlar ligg det no føre konkrete planar for å bruke det meste opp i løpet av året – noko som absolutt bør skje. Vi har også ein søknad under handsaming knytt til «Universell utforming ved ExPhil» som vi har håp om å få tilslag på.



ØYREMERKA MIDLER - 2025 - FOF	
	BELØP
Examen philosophicum	
Overføringer fra 2024	3 853 000
Examen philosophicum Total	3 853 000
Likestillingsarbeid HF	
Overføringer fra 2024	-224 000
Likestillingsarbeid HF Total	-224 000
EU toppfinansiering/støtte	
Overføringer fra 2024	-94 000
EU toppfinansiering/støtte HF Total	-94 000
Rekrutteringsstillinger	
Driftsmidler postdoktorer	-72 000
Driftsmidler stipendiater	-96 000
Overføringer fra 2024	-319 000
Rekrutteringsstillinger Total	-487 000
Internasjonalisering	
Overføringer fra 2024 (SPIRE-midler)	-189 000
Internasjonalisering Total	-189 000
Humaniorastrategien	
Overføringer fra 2024	-1 222 000
Humaniorastrategien Total	-1 222 000
Vitenskapelig og teknisk utstyr	
Overføringer fra 2024	-63 000
Vitenskapelig og teknisk utstyr Total	-63 000
CHARM-EU Universitetsallianse	
Inntekter overført fra 2024	-10 000
CHARM-EU Universitetsallianse Total	-10 000
SUM ØREMERKA MIDLER	1 564 000

Utgifter:

Totalt har vi altså 2 659 300 å rutte med til «drift» i dette budsjettåret. Men i realiteten er altså situasjonen noko lysare, av grunnar som ein kan håpe har kome fram av dette notatet.

Det største utgiftskuttet må takast på «Uspesifisert annuum», der ein budsjetterte med heile 1 423 000 i 2024. Ettersom det er her utgiftene til dei eksterntfinansierte prosjekta blir ført, blir likevel det meste av kuttet til å leve med. I 2025 reknar vi med 371 150 i fellesbidrag/nettobidrag for det eine eksterntfinansierte prosjektet vi sit igjen med (AdCNA). Inkludert overgangsordninga sit intituttet igjen med netto 270 150.

Når det gjeld frikjøp av Exphil-personell ved fagstudiene må vi rekne med noko mindre forbruk enn dei siste åra. Vi budsjetterer med ca. 200 000 mindre på delprosjektet «Fagstudiet FoF», noko som skal vere godt forsvarleg all den tid vi no ikkje lenger har professor II som skal lønast frå desse midlane.

Postadresse
 Universitetet i Bergen
 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
 Postboks 7800
 N-5020 BERGEN

E-post:
 post@uib.no

Organisasjonsnummer
 874 789 542

Saksbehandler
 Steinar Thunestvedt
 Telefon: 55582384
 Mobil:
 E-post: Steinar.Thunestvedt@uib.no



I oppstillinga nedanfor finn ein budsjetttramma fordelt på ulike delprosjekt.

DRIFTSBUDSJETT 2025 – FORDELT PÅ DELPROSJEKT		
100000100	Uspesifisert annuum	633 300
100123100	DIDAHUM	5 000
100123101	ExFac	5 000
100123102	Fagstudiet FoF	915 000
100123103	Sensur	206 000
100127100	Utdanningssatsing HF	20 000
100128143	Praktisk filosofi	150 000
100142107	WAB drift	275 000
100147100	Smådriftsmidler	0
100150000	Personlige driftsmidler	365 000
100167100	Kaffekoppen	16 000
100167101	Semesteravslutninger	69 000
SUM		2 659 300

Her er nokre premisser som ligg til grunn for budsjetteringa:

- Vi sender av gårde 12-14 studentar på studietur til Roma i april, og instituttet vil delvis subsidiere opphaldsutgiftene for studentane. Vi reknar med at det går med 45 000 til dette formålet (på «Uspesifisert annuum»)
- Vi foreslår å halde fram ordninga med 3 000 pr. årsverk i «personlege driftsmidler». I tillegg blir det tildelt 200 000 etter søknad i løpet av året, over 2-3 omgangar.
- Ordninga med støtte til undervisningsassistentar er avslutta frå og med dette budsjettåret. Vi set likevel av 20 000 til formålet, og vurderer i god tid før haustsemesteret om det er mogeleg å auke dette noko
- Vi tek sikte på ein instituttdag i mai i år, og set av ca. 40 000 til denne (på «Uspesifisert annuum»). Vi reknar med å ha den her på UiB, t.d. NG5.
- Budsjettet til Wittgensteinarkivet må aukast vesentleg i høve til dei siste åra. Det skuldast i hovudsak tilsetjing av 20 % (fast) forskarstilling som må finansierte her. I tillegg har vi gjort ein avtale med Wittgenstein-stiftinga i Skjolden om eit lite åreleg tilskott (mot visse motytingar).
- Vi tar sikte på å blåse noko meir liv i instituttseminara dette året, og set av midlar (20 000) for å gjere dette lettare.

Vi budsjetterer altså med 633 300 på «Uspesifisert annuum». Dette kan synast lite når ein samanliknar med fjoråret. Vi meiner likevel det er realistisk, særleg med tanke på at vi no har vesentleg mindre utgifter knytt til dei eksternfinansierte prosjekta. Merk at vi då har budsjettert med 118 850 i inntekter for å kome i hamn. Dei siste åra har instituttet mottatt mellom 200 000 og 300 000 i ulike «småinntekter» pr. år, dermed synes ikkje dette som noko stor risiko.

Det må likevel nemnast at eit samla beløp på 140 000 til PC-ar, inventar og den typen ting (konto 6500, 6513, 6540, 6800) er svært lite, og den største risikoen i dette budsjettet ligg utan tvil på desse postane



USPESIFISERT ØNNUMM - DETØLBUDSJETT 2025		
5998	Andre personalkostnader	10 000
6500	Budsjett kjøp av verktøy, inventar og driftsmateriale	30 000
6513	IT- og AV-utstyr	50 000
6540	Inventar og utstyr	30 000
6800	Budsjett kontorrekvisita, bøker, møter og kurs	30 000
6820	Trykkingskostnader	5 000
6841	Tidsskriftabonnement	7 000
6880	Arrangement av kurs/seminarer, eksterne deltakere	40 000
6881	Servering kurs og seminar, eksterne deltakere	10 000
6940	Porto	5 000
7100	Budsjett reise, diett, bil o.l.	10 000
7411	Gaver til eksterne	10 000
7412	Tilskudd til studentarrangement og organisasjoner	50 000
9191	Budsjett interne inntekter	-118 850
9102	Internhusleie belastet	71 150
9116	Andre personalkostnader belastet	300 000
9146	Tele og datakommunikasjon	94 000
TOTØLT		633 300

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Kopi:
Terje Selland

